

广州华南商贸职业学院新教师培训帮带办法 (试行)

为了加强对新教师的培训帮带，促进他们教学能力的提高，特制订如下办法：

1、新教师指入职本院专任教师岗位前未在高等学校担任过专任教师的人员。

2、新教师由系主任指派教研室主任或骨干教师担任指导教师负责帮带，帮带周期为一个学期。

3、新教师培训帮带主要内容：

1) 指导教师应指导督促新教师加强学习，培养良好的师德师风，遵守各级政府法规和学院的规章制度。

2) 在帮带周期内，新教师应听指导教师或其他教师至少 5 节课，指导教师应听新教师至少 3 节课，并做好听课记录。

3) 指导教师应负责指导新教师如何备课、写教案、授课、课件制作、批改作业及考试组织等。

4、指导教师须会同新教师共同拟定帮带计划（见附件 1），由系部主任审核后于新教师入职后一个月内交人事处和教务处备案。

5、培训帮带结束后新教师需填写新教师帮带小结（附

件 2)，并由指导教师做出评价，由系部牵头，会同教务处、督导室按帮带计划内容对帮带效果进行综合评估。评估结果分优秀、合格、不合格三等。

6、指导教师帮带培训费的计发：指导教师帮带培训费按评估结果及指导教师的课时标准计发，其中优秀按每月 5 节课课酬计发，合格按每月 4 节课课酬计发，不合格的不予计发。学院于帮带周期结束后按评估结果一次性计发指导教师帮带培训费。由系、部和教务处随考勤一起报工作量。指导教师由于个人原因在学期中途辞职离校而中断帮带的不予计发。

附件：1、新教师培训帮带计划

2、新教师培训帮带小结